

申请在留资格认定书所需提交的材料



申请者本人	
提交材料	材料要求
1	照片 二寸 (3×4cm) 彩色照片 8 张 (3 个月以内的近照)。照片背面写明姓名及出生年月。底色：白色或蓝色
2	入学申请表 使用汉语填写，学校、公司名称必须是全称（需与公章一致），地址要参照身份证、户口簿等正式文本。留学理由书要有充实的内容，向签证官阐述自己留学的目的。履历表上不能有半年以上的空白。
3	毕业证明 1. 已有大学毕业证书者需要在“学信网” (http://www.chsi.com.cn/) 申请毕业证书认证。认证报告书必须从认证中心直接邮寄到和歌山外国语专门学校（邮寄地址不可以选自己的地址）认证邮寄地址等信息如下； 地址：日本 和歌山市骏河町 21 番地 和歌山外国语专门学校 邮编：6408034 电话：073 432 8699 收件人 石川 2. 尚未毕业者需提交学校出具的在读证明（包括入学时间及预定毕业时间等信息）和高中毕业证书原件（丢失毕业证书时提交高中开具的毕业证明）。 3. 高中（包括中专）毕业之后没有升学的需要提交高中（中专）毕业证书原件（丢失毕业证书时提交高中开具的毕业证明）
4	高考认证（在大专以上学校在学生） 若有高考成绩的需要当地的招办开证明之后在“学信网” (http://www.chsi.com.cn/) 申请认证。认证报告书必须从认证中心直接邮寄到和歌山外国语专门学校（邮寄地址不可以选自己的地址）认证邮寄地址等信息如下； 地址：日本 和歌山市骏河町 21 番地 和歌山外国语专门学校 邮编：6408034 电话：073 432 8699 收件人 石川
5	日语达级证书（或成绩单） <ul style="list-style-type: none"> • 日语能力测试：N5 级以上 • J-test：F 级或 250 分以上的成绩 • NAT-TEST：5 级以上 • BJT：300 分以上的成绩 • STBJ：350 分以上的成绩 • TOPJ：初级 A 以上 • GNK：准中级以上
6	日语学习证明 申请时没有拿到上述日语达级证书或成绩的 需要开具日语学习证明（日语专业的需要开学校的成绩证明）
7	户口和身份证复印件 户口簿的所有页。 身份证：正反面。
8	护照复印件 若没有需要申请
其他	在职证明或辞职证明 有工作经历的需要就用人单位具有工作时间、内容的证明
	复读证明 有复读经历的需要复读学校开具证明。
	小学证明（或小学毕业证书） 小学 5 周岁以下、8 周岁以上入学者，必须由所在学校出具证明材料（或小学毕业证书）。
	宿舍证明 若在外地学习或工作者，需要开具学校或公司的住宿证明。*自己租房的话租房合同的复印件。
经费支付者	
1	经费支付保证书 要认真填写，不要有漏字、错别字。要确定好留学所需费用是通过汇款的方式还是托人携带。托人携带时必须注明是谁何时交付。 学费：630,000 日元 生活费：60,000 日元到 80,000 日元之间（比如：70,000 日元）
2	在职收入证明 需要近期 3 年的详细收入和纳税情况。
3	存款证明原件及存单复印件 最少不能低于 15 万人民币。（存款总额在 15-20 万人民币左右为宜，可以分不同银行不同账户存款。存款证明中的款项优先使用具备较长历史的存款，以备入管局调查资金来源）冻结时间是 3 个月。
4	户口和身份证复印件 户口簿的所有页面。 身份证：正反面。
5	亲属关系公证书 在当地公证处办理（不是公安局） 需要提交父母与子女关系（3 人）的公证书
其他	宿舍证明 若在外地工作者，需要开具学校或公司的住宿证明。*自己租房的话租房合同的复印件。

注：

学校开具的证明（毕业证明 在学证明 成绩证明 日语学习证明 等）
工作单位开具的证明（在职收入证明 宿舍证明 等）上需要下述信息

1. 单位名称（公章）
2. 单位地址
3. 单位电话
4. 开具人的具体职位 和 姓名（注“负责人”不是具体职位）
5. 开具日期