

申請書類一覧

本人		
提出資料項目	備考	チェック
1	写 真 4cm×3cm 8枚 ※3か月以内に撮影されたもの。	
2	入学願書 ● 留学理由は留学の目的を詳細かつ具体的に記載してください。 ● 各名称、住所、年月日等は証明書及と合致するよう正確に記載してください。（申請者の現住所とIDカード上の住所が異なる場合は2つとも記載してください。）	
3	最終学歴の卒業証明及び成績証明 入学、卒業年月日が明記されているもの。	
4	日本語能力証明 ● 日本語能力試験もしくはJ-testなどの試験結果。 ● 学習証明書は学習開始、修了年月日、週学習時間、総学習時間、教材などが明記されているもの。	
5	在職証明 ● 会社名称、在職期間、会社の住所、電話番号、発行者が明記されているもの。	
6	IDカード写し	
7	パスポート写し 写真のあるページと日本への入国記録がある全てのページ。	
経費支弁者		
1	経費支弁書 ● 経費支弁者が申請者の両親でない場合は、経費支弁の引き受け経緯をできるだけ詳細に記載してください。	
2	在職証明書 ● 在職期間、会社の住所、電話番号が明記されているもの。 ● 複数人の証明書提出可。（例：父母、兄弟など）	
3	銀行発行残高証明書 ● 銀行の名義人氏名、口座番号、残高額等が明記されているもの	
4	収入証明書 ● 前年度の年収が記載されているものが必要。公的機関発行のものが望ましい。（日本の場合は課税証明書）	
5	関係証明書類 申請人との関係を証明するもの：出生証明、戸籍簿など。	
※ 日本語以外の資料には日本語訳を添付してください。		
※各証明書は原則として原本を入国管理局へ提出し、原本を入国管理局へ提出後、その書類は返却できません。再発行ができない書類（証書等）がある場合は事前に学校へその旨を伝えて下さい。		